

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ID 514323489

Оператор: ООО "КОРУС Консалтинг СНГ"

Время 14:03

Организация ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ФОНД КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ

Сертификат 01242A930072AF30A54F52197A869F743D

Подписант Богатова Екатерина Николаевна

Действителен с 21.12.2022 08:45:49 UTC по 21.12.2023
08:55:49 UTC

Сертификат 789DE7BCA063E95A28291CDAE89F9E23

Подписант Певгова Татьяна Анатольевна

Действителен с 22.12.2022 14:25:00 UTC по 16.03.2024
14:25:00 UTC

ДОГОВОР

Президентский фонд культурных инициатив (далее – Грантодатель), которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив в целях поддержки проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № 174 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), договором о предоставлении из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив № 303-10-2022-001, заключенным 4 апреля 2022 г. между Грантодателем и Управлением делами Президента Российской Федерации, в том числе для проведения конкурса и предоставления по его результатам грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, в лице первого заместителя генерального директора Соболева Игоря Светославовича, действующего на основании доверенности № 2 от 07 сентября 2021 г., либо заместителя генерального директора Богатовой Екатерины Николаевны, действующей на основании доверенности № 3 от 07 сентября 2021 г., с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ "ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ №1", от чьего имени выступает Директора Певгова Татьяна Анатольевна, действующ(ий/ая) на основании устава (далее – Грантополучатель), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «Мультистудия Z» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей – победителей второго конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2023 году (далее – перечень победителей конкурса), согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с положением о втором конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2023 году, утвержденным приказом Грантодателя от 20 декабря 2022 г. № 52 по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно – конкурс, положение о конкурсе).

1.2. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям

расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.6. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в пункте 6.1.7 настоящего Договора и приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. является некоммерческой организацией, соответствующей(ей/им) требованиям положения о конкурсе

3.3.1.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.3.1.3. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

3.3.1.4. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.3.1.5. имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному счету;

3.3.1.6. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через

официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – официальный сайт Грантодателя);

3.3.1.7. не признан иностранным агентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Отсутствуют:

3.3.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

3.3.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.4. Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя (если применимо) не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе (индивидуальном предпринимателе), членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.3.6. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3.7. Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверения об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, и проверки достижения значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и(или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.7. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. признать сумму Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.4. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных положением о конкурсе и настоящим Договором, и контроля за достижением значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

4.2.5. осуществлять отбор материалов, полученных от Грантополучателя по проекту, для размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах в сети «Интернет» или в СМИ;

4.2.6. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

4.3.2. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.3.2. информацию в электронной форме об операциях по специальному счету;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

- 4.3.5.1.** устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.5.2.** возвращать Грантодателю Грант (в том числе часть Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению или которая не была использована Грантополучателем со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора) в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;
- 4.3.6.** возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;
- 4.3.7.** обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;
- 4.3.8.** выполнять иные обязательства:
- 4.3.8.1.** использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;
- 4.3.8.2.** обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;
- 4.3.8.3.** предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального счета (предоставить в электронной форме информацию об операциях по такому счету);
- 4.3.8.4.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;
- 4.3.8.5.** нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального счета (за исключением случаев, когда реализация проекта началась до подписания настоящего Договора и открытия специального счета), осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального счета;
- 4.3.8.6.** без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие счета Грантополучателя, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие счета (иначе как на специальный счет);
- 4.3.8.7.** без предварительного письменного согласования с Грантодателем не производить более 50% расходов по проекту в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (как этот термин определен в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- 4.3.8.8.** без предварительного письменного согласования с Грантодателем не производить более 30% расходов по проекту на приобретение товаров, работ, услуг у лиц, аффилированных с Грантополучателем;
- 4.3.8.9.** без предварительного письменного согласования с Грантодателем не использовать более 20% средств Гранта на реконструкцию или капитальный ремонт зданий и сооружений, на строительство некапитальных зданий и строений, в том числе без фундамента; или на обустройство территорий;
- 4.3.8.10.** не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном счете;
- 4.3.8.11.** использовать логотип Грантодателя, предназначенный для использования победителями конкурсов, в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (размещены в разделе «Документы» личного кабинета на сайте фондкультурныхинициатив.рф, подраздел «Фирменный стиль»), размещать такой логотип на сайте проекта и сопровождать им информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников

массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта (во избежание сомнений, использование логотипа Грантодателя возможно только по отношению к мероприятиям, материалам и объектам проекта, поддержанного Грантодателем, в период реализации проекта, использование логотипа Грантодателя по отношению к иной деятельности Грантополучателя запрещено);

4.3.8.12. при общении со СМИ, организации публикаций в электронных изданиях, интервью на радио и комментариях (синхронах) для телеканалов, участия в теле- и радиопередачах в устной и письменной речи использовать формулировки «проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Президентским фондом культурных инициатив» или «проект реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив» (во избежание сомнений, использование указанных формулировок возможно только по отношению к проекту, поддержанному Грантодателем, их использование по отношению к иной деятельности Грантополучателя запрещено);

4.3.8.13. для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей, вести собственные аккаунты проекта в социальных сетях или каналы в мессенджерах и за две недели до начала проекта направить ссылку на них на почту media@pfci.ru или координатору по информационному сопровождению (в случае, если проект к моменту заключения настоящего Договора уже реализуется, направить ссылки на социальные сети проекта после заключения настоящего Договора);

4.3.8.14. при ведении аккаунтов проекта в социальных сетях и каналов в мессенджерах упоминать аккаунты Грантодателя активной ссылкой и использовать хештеги в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (раздел «Упоминание Фонда в средствах массовой информации, социальных сетях и мессенджерах»), а также вносить информацию о поддержке проекта Грантодателем в описание профилей аккаунтов или каналов проекта (в случае ведения аккаунтов или каналов проекта);

4.3.8.15. в период активной реализации проекта и подготовки к нему публиковать или выпускать сообщения с упоминанием проекта и его поддержки Фондом в электронных или печатных СМИ, сайтах, социальных сетях, каналах мессенджеров, телевидении, радио или иных ресурсах в соответствии с количественными показателями и иными требованиями, указанными в Приложении № 6 к настоящему Договору;

4.3.8.16. для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей:

1) за две недели до проведения ключевых мероприятий, заявленных в календарном плане проекта (старт приема заявок, итоговое мероприятие, иные крупные информационные поводы), высылать пресс-релиз о предстоящем событии, времени, месте и дате его проведения, фотографии или графические материалы, отображающие суть проекта, на почту media@pfci.ru или координатору по информационному сопровождению;

2) в течение 10 календарных дней после проведения ключевых мероприятий направить на почту media@pfci.ru отчетные фото- и видеоматериалы (для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей, отчетные фото- и видео материалы должны соответствовать требованиям, установленным для них «Рекомендации по фото- и видеосъемке», размещенным в разделе «Документы» личного кабинета Грантополучателя на сайте фондкультурныхинициатив.рф, подраздел «Фирменный стиль»);

4.3.8.17. не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

4.3.8.18. не осуществлять за счет Гранта выплаты доходов Грантополучателю;

4.3.8.19. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без

предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.8.20. информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.21. информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному счету, приостановлению операций по специальному счету, списанию денежных средств со специального счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.8.22. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных и фото- или видео-изображений Грантополучателя (для индивидуальных предпринимателей), работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в том числе лиц, выступающих на публичных мероприятиях, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта (ФИО, паспортные данные, номер телефона и иные данные, предоставляемые Грантополучателем Грантодателю в заявке, в переписке и в рамках предоставления отчетности), оценки проекта и распространения информации о проекте, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах в сети «Интернет» или в СМИ, а также обеспечить легитимный доступ к указанным в настоящем пункте персональным данным и изображениям лицу, обеспечивающему техническую поддержку функционирования используемых Грантодателем информационных систем – ООО «МИРТЕХ», ОГРН 1187746939115, адрес: 125009, г. Москва, Нижний Кисловский пер., д. 5, стр. 1, эт. 1, часть комн. 6;

4.3.8.23. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.8.24. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.8.25. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

4.3.8.26. не отзываться согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

4.3.8.27. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.28. информировать Грантодателя в письменной форме о случаях приостановления деятельности Грантополучателя незамедлительно;

4.3.8.29. уведомлять Грантодателя о передаче третьим лицам полностью или частично прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе реализации проекта за счет Гранта, в течение 10 дней с момента такой передачи;

4.3.8.30. получить согласие третьих лиц (в том числе, если применимо, в форме лицензии) на предоставление Грантополучателем материалов, касающихся реализации проекта (текстов, фотографий, видео, изображений и т.д.), Грантодателю и их дальнейшее свободное распространение

Грантодателем в некоммерческих и рекламных целях, если третьи лица обладают авторскими и иными правами на такие материалы и (или) если изображение третьих лиц, в том числе выступающих на публичных мероприятиях, имеется на предоставляемых Грантодателю материалах. При этом Грантодатель имеет право вносить в указанные материалы изменения, сокращения и дополнения, снабжать их комментариями или пояснениями. Также использование указанных материалов возможно анонимно (без указания имен и псевдонимов авторов, наименования Грантополучателя).

4.3.8.31. не использовать нецензурные, оскорбительные выражения и графику, ругательства и не осуществлять призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, во время проведения мероприятий проекта, в публикациях, сообщениях, текстах, изображениях, фото- и видеоматериалах, в любых иных материалах и результатах творческой деятельности, которые создаются в процессе реализации проекта, а также не использовать соответствующие ранее созданные материалы и результаты творческой деятельности для осуществления проекта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и (или) настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

6.1.1.2. мониторинг специального счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну

Грантополучателя (в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. если применимо к специальному счету, установление ограничений на операции по специальному счету, приостановление операций по специальному счету, списание средств Гранта со специального счета полностью или в части для их перечисления на счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы и их части, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Грантодателя и его социальных сетях, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

6.1.1.7. включение информации о Грантополучателе и настоящем Договоре в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если Грантополучатель является негосударственной некоммерческой организацией (за исключением некоммерческих организаций, учредители которых являются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления).

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является Субсидия.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному счету (если применимо);

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному счету (если применимо);

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.4. осуществлять контроль за использованием гранта путем мониторинга специального счета с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или)

используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Платежи по Гранту осуществляются в следующем порядке:

6.1.7.1. перечисление платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода;

6.1.7.2. последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором, и после принятия такой отчетности Грантодателем.

6.1.8. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

6.1.8.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.8.2. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

6.1.8.3. Грантодатель отказался от настоящего Договора;

6.1.8.4. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии, необходимые для перечисления платежа Грантополучателю.

6.1.9. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.10. В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.11. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.1.12. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.13. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.14. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.15. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.16. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.17. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

6.1.18. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта указан в приложении № 3 и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- 1) изменения размера Гранта;
- 2) изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;
- 3) изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Настоящий Договор расторгается по соглашению Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении в письменной форме либо путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта одной из Сторон предложений другой Стороны о расторжении настоящего Договора). В случае прекращения деятельности (ликвидации) Грантополучателя, права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, прекращаются автоматически.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично (с момента получения Грантополучателем соответствующего уведомления от Грантодателя, если иной срок не указан в соответствующем уведомлении) в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта, в том числе в случае непредставления отчетности о целевом использовании Гранта или его части;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и

(или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. приостановления деятельности Грантополучателя;

7.6.4. закрытия специального счета, открытого для целей исполнения Договора, в течение срока действия настоящего Договора;

7.6.5. признания Грантополучателя иностранным агентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.6.6. нарушения Грантополучателем обязанностей и/или обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе положениями пункта 4.1.4 настоящего Договора;

7.6.7. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф;

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя office@pfcir.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.9. Грантополучатель не имеет права уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

7.10. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора, не противоречащие законодательству, продолжают действовать.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель: Президентский фонд культурных инициатив	Грантополучатель: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ "ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ №1" МАУДО "ГДТД И М №1"
ОГРН 1217700257170	ОГРН 1031616004705
Место нахождения: 115184, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, пер. Средний Овчинниковский, д. 8, стр. 1.	Место нахождения: 423821, Респ Татарстан, г Набережные Челны, Цветочный б-р, д 16
ИНН 9704068763 / КПП 770501001	ИНН 1650028189/КПП 165001001
Платежные реквизиты: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225 расчетный счет 40701810338000110217	Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК ТАТАРСТАН" N8610 ПАО СБЕРБАНК, БИК 049205603, корреспондентский счет 30101810600000000603 расчетный счет 40703810462004000750

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевые контрольные точки	Контрольная дата
Этап 1		
1.1.	Проведен слет тимуровских отрядов «Старт эстафеты добрых дел». На слете присутствовали не менее 10 детей с ОВЗ - участников Мультстудии Z, не менее 89 детей с ОВЗ - участников встреч «Калейдоскоп идей», не менее 20 подростков-волонтеров из числа представителей детских общественных организаций МАУДО «ГДТДиМ №1», активисты не менее 100 тимуровских отрядов из 85 школ города Набережные Челны.	31.10.2023
1.2.	Проведены акции "Герои нашего времени" и "Уроки мужества", в которых приняли участие не менее 1500 человек.	31.12.2023
1.3.	Проведены не менее 17 занятий, в которых приняли участие не менее 10 детей с ОВЗ и 20 подростков-волонтеров из числа представителей детских общественных организаций МАУДО «ГДТДиМ №1».	31.12.2023
Этап 2		
2.1.	Проведена акция "Память поколений", в которой приняли участие не менее 1500 человек.	31.05.2024
2.2.	Проведены не менее 17 занятий, которые посетили не менее 10 детей с ОВЗ и 20 подростков-волонтеров из числа представителей детских общественных организаций МАУДО «ГДТДиМ №1».	31.05.2024
2.3.	Проведен слет тимуровских отрядов «Спешите делать добро!», где были продемонстрированы 4 созданных мультфильма. На слете приняли участие не менее 500 человек, в том числе не менее 40 героев СВО и их родственников.	31.05.2024
2.4.	Не менее 4 созданных мультфильмов размещены на образовательных сайтах не менее 80 образовательных организаций города Набережные Челны, продемонстрированы на встречах «Разговоры о важном» и классных часах для не менее 59000 школьников города.	31.05.2024

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	498 153,00
----------------------	------------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	0,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	468 253,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	29 900,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

График отчетности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	473 253,00	01.09.2023 – 31.12.2023	не позднее 19.01.2024
2.	24 900,00	01.01.2024 – 31.05.2024	не позднее 10.06.2024

1. Платежи по Гранту осуществляются в сроки, установленные в пункте 6.1.7 настоящего Договора.

2. В случае если настоящий Договор подписан Сторонами после установленной в Договоре даты предоставления отчетности, Грантополучатель обязан предоставить такую отчетность в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 календарных дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

Требования к аналитическому отчету

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их

создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6) – 10) настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4) и 9) пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих целевое расходование средств Гранта на реализацию проекта, включая копии первичных документов, подтверждающих приобретение товаров работ, услуг, а также приобретение имущественных прав, оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта. Все первичные документы должны содержать обязательные реквизиты и должны быть составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральным законом «О бухгалтерском учете».

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

Значения результатов предоставления Гранта

Результатом предоставления Гранта является реализованный проект, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

Требования к информационному сопровождению проекта

Требования для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта за период активной реализации проекта и подготовки к нему

1. Для проектов, получивших грантовую поддержку до 500 тысяч рублей:
 - не менее 5 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 5 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
2. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей до 3 миллионов рублей включительно:
 - не менее 8 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 8 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
3. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей до 10 миллионов рублей включительно:
 - не менее 12 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 15 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
4. Для проектов, получивших поддержку свыше 10 миллионов рублей:
 - не менее 20 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 25 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.

Требования к использованию социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта

5. Не допускается использование для публикации или выпуска сообщений социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов, официально заблокированных на территории Российской Федерации с даты блокировки таких ресурсов.



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ ИСКУССТВА И КРЕАТИВНЫХ (ТВОРЧЕСКИХ) ИНДУСТРИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ "ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ №1"

ОГРН/ОГРНИП: 1031616004705

ИНН: 1650028189

представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства, креативных (творческих) индустрий (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Президентского фонда культурных инициатив (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – сайт фондкультурныхинициатив.рф) с использованием для работы на указанном сайте им куликova_svetlan@mail.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Мультистудия Z

Тип проекта

Образовательные и наставнические проекты в области культуры, искусства, креативных индустрий (включая цифровые технологии)

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

1 137 194,63

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

498 153,00

Описание проекта, включая обоснование уникальности проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

В Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» (далее – Дворец) с 1991 года проводятся занятия с детьми с ОВЗ, в 2023 году среди 5940 обучающихся 135 особых детей, из них 99 занимаются по индивидуальным образовательным маршрутам и имеют серьезные проблемы со здоровьем. К занятиям приглашаются дети с любыми видами заболеваний, педагоги составляют для них адаптированные программы, соответствующие нозологии. Наряду с организованным учебным процессом есть проблема недостаточности живого творческого общения детей с ОВЗ с здоровыми сверстниками. Считаем, что особые дети должны быть вовлечены во взаимодействие со сверстниками с позиции равенства возможностей. Во Дворце работают детские общественных организации («Детский орден милосердия», «Тимуровское движение», «Научное общество учащихся», «Во!Вожатый!», проводятся акции, мероприятия социальной направленности. Ряд волонтерских инициатив направлен на помощь детям с ОВЗ: проводятся творческие мастерские волонтеров и особых детей, спортивные эстафеты, акции посещения ребят на дому с концертными номерами или играми. Активисты детских общественных организаций готовы к общению, совместной работе с детьми с ОВЗ в ходе реализации предлагаемой идеи. Одним из самых интересных для детей и подростков видов деятельности является мультипликация. Совместное создание, и озвучивание мультфильмов позволит организовать образовательное пространство содружества особых детей и волонтеров, необходимое для успешной социализации особых детей в среду здоровых сверстников. Работа мультистудии позволит ребятам освоить современные ИКТ технологии, цифровые и мультимедийные технологии, с учетом возможностей каждого ребенка. Мультипликация позволит максимально сблизить интересы волонтеров и особых детей, общий творческий процесс сплотит детский коллектив, где важен каждый ребенок. Создание общего продукта позволит ребятам почувствовать, что слаженность в работе влияет на общий результат. Занятия позволят развиваться ребятам в разных сферах: художественного, технического творчества, сценической речи, развития вокальных данных. Тематика занятий будет направлена на продвижение традиционных российских ценностей, таких как героизм, мужество, самоотверженность. Это будет способствовать воспитанию патриотизма и гражданственности у детей и подростков на примерах подвигов героев современной России. Процесс создания мультфильмов имеет большой мотивационный эффект, кроме освоения современных образовательных технологий, даст положительный эффект на развитие личностных качеств и детей с ОВЗ, подростков-волонтеров. Будет создано новое направление для совместного творчества детей с ОВЗ и школьников, которое будет успешно продолжать работу и по окончании срока реализации проекта. После завершения работы проекта Мультистудия Z будет работать как клуб «Движения Первых».

От имени заявителя с указанными наименованием (именем), основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика, подписываю и подаю в Фонд настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте фондкультурныхинициатив.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены соответствующим положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда и размещенным на сайте фондкультурныхинициатив.рф и размещенным на сайте фондкультурныхинициатив.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке (посредством заполнения электронных форм на сайте фондкультурныхинициатив.рф); актуальность и подлинность документов (электронных документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт фондкультурныхинициатив.рф); отсутствие в представленном на конкурс материале информации, нарушающей требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; отсутствие процедуры ликвидации заявителя и приостановления его деятельности (для заявителя, являющегося организацией); отсутствие оснований для прекращения деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем); отсутствие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя; отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил, в размере, превышающем одну тысячу рублей; право получать грант Президента РФ в соответствии с законодательством РФ.



ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

место для печати
(при наличии)

Дата подписания заявки:

20

день

марта

месяц

2023

год

Певцова

ФАМИЛИЯ

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, либо индивидуального предпринимателя, указываются собственноручно)

Матвеева

ИМЯ

Анатолеви

ОТЧЕСТВО

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт фондкультурныхинициатив.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031616004705 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2023 за ГРН 2231600330223



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 522EE45FC6795B63228AAC5B5F778295
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилович
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Утвержден

Постановлением
Исполнительного комитета
Муниципального образования
город Набережные Челны
Республики Татарстан
от «24» августа 2015 г. №4684
(в редакции Постановления
Исполнительного комитета
от «21» февраля 2023 г. №1162)

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»

город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» (далее - Дворец), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 10.12.2007г. N4848 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Дворца.

Полное официальное наименование Дворца на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО «ГДТД и М №1».

Полное наименование на татарском языке:

«№1 балалар һәм яшүсмерләр шәһәр ижат сарае» Яр Чаллы шәһәре өстәмә белем бирү муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

ӨББМАУ «№1 БһЯШИС».

3. Место нахождения Дворца: 423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Цветочный, дом 16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Цветочный, дом 16.

4. Дворец финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Дворца является муниципальное образование город Набережные Челны (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Дворца осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Дворцу на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее – Управление образования) - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Дворца;

- о постановке муниципального задания для Дворца в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об утверждении устава Дворца, изменений и дополнений в него;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Дворца о создании и ликвидации филиалов Дворца, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Дворца, а также изменении его типа;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Дворца, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

7. Основной целью деятельности Дворца является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

8. Дворец не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Организация образовательного процесса

9. Дворец осуществляет образовательную деятельность в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2014г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции».

10. Содержание образования во Дворце определяется реализуемыми образовательными программами.

11. Реализацию образовательных программ во Дворце осуществляют педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю секции, студии, клубного или иного детского объединения без предъявления требования к стажу работы или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы и соответствующие требованиям ст. 331 Трудового Кодекса российской Федерации.

12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

13. Дворец осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

14. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Дворцом.

15. Во Дворце реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) техническая;
- 2) естественно-научная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественная;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) социально-педагогическая.

16. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Дворцом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

17. Дворец вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

18. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

19. Дворец вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

20. Дворец вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Дворца деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

21. По решению педагогического совета Дворца за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Дворца допускается отчисление из Дворца обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание во Дворце оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Дворца, а также нормальное функционирование Дворца.

22. Грубым нарушением устава Дворца признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Дворца;
- 2) причинения ущерба имуществу Дворца, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Дворца;
- 3) дезорганизации работы Дворца.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

23. Имущество Дворца находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Дворцом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Дворцом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Дворец владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Дворец без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Дворцом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

25. При осуществлении оперативного управления имуществом Дворец обязан:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

26. Финансовое обеспечение деятельности Дворца осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Дворцом является получение муниципального задания.

27. Дворец вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Дворец вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

28. Дворец вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);

- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2) услуги по присмотру и уходу за детьми;

3) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика,

услуги по массажу, аэробика, йога, ритмика, катание на коньках, лыжах, квадрациклах, картах, спортивно-туристические игры, общефизическая подготовка);

4) прочие услуги:

- предоставление имущества в аренду;
- организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей (досугово-развлекательные услуги);
- организация театрально-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение семинаров, курсов, лекций, мастер-классов;
- организация выставок-продаж, ярмарок;
- экскурсионные услуги;
- проведение творческих смотров, фестивалей, конкурсов;
- производство декораций, костюмов, аксессуаров;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, а также звукового, светового, сценического и другого оборудования;
- рекламная деятельность в области образования;
- услуги общественного питания;
- предоставление услуг гостевой/платной автостоянки;
- обслуживание деловых встреч, делегаций;
- транспортные услуги (пассажирские и грузовые перевозки);
- розничная торговля;
- торговля покупными товарами, оборудованием.

29. Дворец вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Дополнительные финансовые средства используются Дворцом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Дворцом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Дворца за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Дворцом, используется Дворцом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

31. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дворца и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

32. Управление Дворцом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

33. Единоличным исполнительным органом Дворца является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Дворца, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Дворца вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Дворца и учредителя.

34. Директор Дворца без доверенности:

1) действует от имени Дворца, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Дворец, программу развития Дворца;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Дворца и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Дворца;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся во Дворец;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Дворца в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Дворцом имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Дворцом и учредителя.

35. Коллегиальными органами управления Дворцом являются общее собрание работников Дворца, педагогический совет, наблюдательный совет, родительский совет Дворца.

36. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Дворцом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Дворца устанавливаются уставом Дворца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Общее собрание работников Дворца - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Дворца, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Дворца;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Дворца.

38. Общее собрание работников Дворца выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Дворца подписываются председателем и секретарем.

39. Общее собрание работников Дворца созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Дворца проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Дворца считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Дворца. Процедура голосования определяется общим собранием работников Дворца. Решения общего собрания работников Дворца реализуются приказами директора Дворца.

40. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Дворца, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Дворца;

- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Дворца;

- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 4) принимает локальные акты по организации образовательного процесса Дворца;

- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- 6) принимает решение об отчислении обучающегося из Дворца в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;

- 7) принимает решение о поощрении обучающихся;

- 8) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- 9) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой во Дворце и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Дворцом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

41. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

42. Педагогический совет Дворца созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Дворца. Процедура голосования определяется педагогическим советом Дворца. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Дворца.

43. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

44. Наблюдательный совет Дворца создается в составе 7 (семь) членов.

45. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 2 человека;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Дворца – 2 человека.

46. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

47. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Дворца не может быть избран председателем наблюдательного совета.

48. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

49. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

50. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Дворца.

51. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

52. Директор Дворца участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

53. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Дворца о внесении изменений в устав Дворца;

2) предложения учредителя или директора Дворца о создании и ликвидации филиалов Дворца, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Дворца о реорганизации Дворца или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Дворца об изъятии имущества, закрепленного за Дворцом на праве оперативного управления;

5) предложения директора Дворца об участии Дворца в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца;

7) по представлению директора Дворца проекты отчетов о деятельности Дворца и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Дворца;

8) предложения директора Дворца о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Дворец не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Дворца о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Дворца о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Дворца о выборе кредитных организаций, в которых Дворец может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дворца и утверждения аудиторской организации.

54. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

55. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

56. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Дворца может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Дворца и правами, и законными интересами Дворца, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Дворца.

57. Под личной заинтересованностью работника Дворца, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Дворца в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

58. Директор Дворца обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

59. Работник Дворца обязан уведомлять директора Дворца о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Дворца, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Дворца.

Глава 6. Заключительные положения

60. Реорганизация и ликвидация Дворца осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

61. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Дворца, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

62. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

63. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

64. Дворец обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Дворца.

Прошито и скреплено печатью на 13
(шести) листах

ен. Васильева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

